Załącznik nr 6 do Procedury oceny i wyboru operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia

Uchwała nr 1/2021
RADY STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA
z dnia 12-01-2021 r.

w sprawie: dokonania wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy

Na podstawie § 12 ust. V pkt. 1 i 2 Statutu oraz § 17 ust.8, § 29 ust.4 pkt. 1 i § 31 Regulaminu Rady uchwala się, co następuje:

§ 1

Dokonuje się wyboru i ustalenia kwoty wsparcia operacji stanowiącej przedmiot wniosku o przyznanie pomocy.

§ 2

Operacja mieści się/~~nie mieści się~~* w limicie środków z ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

1) Numer wniosku 3/3/2019
2) Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: MACIEJ KOPCZYK USŁUGI GASTRONOMICZNE KUCHMA
3) Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy: 64-100 KOŚCIAN UL. SURZYŃSKIEGO 39
4) Numer identyfikacyjny wnioskodawcy[1] 064260240
5) Tytuł operacji określony we wniosku : ZAKUP WYPOSAŻENIA DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE INNOWACYJNYCH USŁUG TURYSTYCZNYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ FIRMĘ USŁUGI GASTRONOMICZNE KUCHMA MACIEJ KOPCZYK
6) Ustalona kwota pomocy 99.243,00 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście czterdzieści trzy złote 00/100)

   Uzasadnienie: kwota pomocy o jakiej przyznanie ubiegał się Wnioskodawca jest zgodna ze „Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA na lata 2014-2020" oraz z zapisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1570 z późn. zm.).
7) Miejsce na liście operacji zgodnych z LSR: 2
8) Liczba uzyskanych punktów w ramach oceny według kryteriów wyboru: 17.

Uzasadnienie:

Lp.	Nazwa kryterium	Zakres	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Uzyskana liczba punktów
1.	Operacja wpłynie pozytywnie na sytuację grup defaworyzowanych (trwale bezrobotni, 50+ lub +30) na rynku pracy	będzie realizowana przez osobę należącą do grupy defaworyzowanej	2	**2**
		zatrudniona zostanie osoba należąca do grupy defaworyzowanej	**2**	
		żadne z powyższych	0	
2.	Operacja przewiduje dla co najmniej jednego pracownika zatrudnionego na miejscu pracy stworzonym lub utrzymanym w wyniku realizacji operacji wynagrodzenie brutto wyższe od najniższego krajowego	X ≥ 750,00 zł	**3**	**2**
		750,00 zł > X ≥ 500,00 zł	2	
		500,00 zł > X ≥ 250,00 zł	1	
		250,00 zł > X	0	

3.	Łączna liczba miejsc noclegowych w obiektach zarejestrowanych w ewidencji gminy dla miejscowości, w której będzie realizowana operacja wynosi	X ≥ 50	3	0
		50 > X ≥ 20	2	
		20 > X ≥10	1	
		10 > X	0	
4.	Operacja będzie wpływała pozytywnie na realizację celu ogólnego innego niż ten, do którego przypisano przedsięwzięcie, gdyż sprzyja	**poprawie jakości życia mieszkańców na obszarze**	1	2
		rozwojowi przedsiębiorczości na obszarze	1	
		rozwojowi turystyki na obszarze	0	
5.	Operacja spełnia warunki	**operacja będzie generowała nowe miejsca pracy**	1	5
		operacja będzie innowacyjna	1	
		operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	1	
		podstawę działalności będącej przedmiotem operacji będą stanowiły lokalne produkty rolne wytwarzane na obszarze objętym lokalną strategią rozwoju	1	
		operacja będzie ukierunkowana na potrzeby grupy defaworyzowanej ze względu na dostęp do rynku pracy	1	
6.	Operacja stworzy więcej miejsc pracy niż wymagają tego warunki przyznania pomocy	**X > 1**	3	3
		1≥ X > 0,5	2	
		0,5 ≥ X > 0	1	
		X=0	0	
7.	Wkład własny wnioskodawcy przekracza określoną w LSR intensywność pomocy o	X>20 tys.	3	1
		10 tys.< X ≤ 20 tys.	2	
		5 tys. < X ≤ 10 tys.	1	
		5 tys. ≤ X	0	
8.	Wnioskodawca skorzystał z doradztwa świadczonego w LGD	**tak**	2	2
		nie	0	
9.	Termin realizacji operacji przez Wnioskodawcę, liczony od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy, zamknie się w terminie	do 4 miesięcy	5	0
		od 5 do 6 miesięcy	3	
		od 7 do 9 miesięcy	1	
		powyżej 9 miesięcy	**0**	
			Suma uzyskanych punktów	17

§ 2

Traci moc Uchwała nr 22/2019 z dnia 05-06-2019 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego Rady

Piotr Tarewicz

[1] zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, podany we wniosku o przyznanie pomocy.

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 8 do Procedury oceny i wyboru operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia

Załącznik Nr 1 do uchwały nr 17/2019; 19/2019; 20/2019
z dnia 08-04-2019 r. i uchwały 1/2021 z dnia 12-01-2021 r
Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA

Lista wybranych operacji

w ramach przedsięwzięcia:

- ☐ 1.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie handlu i usług konsumenckich,
- ☐ 1.2.1 Budowa nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej,
- ☐ 2.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie pozyskiwania i/lub przetwarzania lokalnych surowców i/lub produktów,
- ☒ 3.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych,

Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA, złożonych w naborze nr 3/2019

Miejsce na liście	Liczba uzyskanych punktów	Znak nadany przez LGD	Tytuł operacji	Wnioskodawca (imię i nazwisko / nazwa; nr identyfikacyjny)	Wnioskowana kwota pomocy*	Kwota pomocy ustalona przez Radę*
mieszczące się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nr 3/2019						
1	28	5/3/2019	ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ WE WRZOSOWYM MŁYNIE PRZY UŻYCIU INNOWACYJNYCH NARZĘDZI	SICH POLSKA EWA CHORĄŻEWICZ 061272532	299.809,00	299.809,00
2	21	2/3/2019	ZAKUP WYPOSAŻENIA PODWYŻSZONEGO STANDARDU MIEJSC KRÓTKOTRWAŁEGO POBYTU NA OBSZARZE TURYSTYCZNYM PSZCZEW	PIOTR STEFANOWSKI 071982722	150.000,00	150.000,00
3	17	3/3/2019	ZAKUP WYPOSAŻENIA DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE INNOWACYJNYCH USŁUG TURYSTYCZNYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ FIRMĘ USŁUGI GASTRONOMICZNE KUCHMA MACIEJ KOPCZYK	MACIEJ KOPCZYK USŁUGI GASTRONOMICZNE KUCHMA 064260240	99.243,00	99.243,00

4	17	4/3/2019	ZAKUP WYPOSAŻENIA W CELU ROZWOJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ FIRMĘ RESTAURACJA „STARA PIEKARNIA" DOROTA ZABEL	RESTAURACJA „STARA PIEKARNIA" DOROTA ZABEL 075157911	64.901,00	64.901,00
niemieszczące się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nr 3/2019						

* w przypadku przedsięwzięcia 1.2.1, gdy wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych w nawiasie należy podać kwotę kosztów kwalifikowalnych i tę kwotę uwzględniać do obliczenia wykorzystania limitu środków założonych w ogłoszeniu.

Z-ca Przewodniczącego Rady

Piotr Karewicz

.....

Pieczęć i podpis przewodniczącego Rady

Protokół nr 2/2021

z posiedzenia Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA

z dnia 12.01.2021 r.

W dniu 12.01.2021 r. o godz. 11:00 w siedzibie STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA przy ul. Wałowej 1 w Świebodzinie odbyło się posiedzenie członków Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA – lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu. Oprócz członków Rady w posiedzeniu udział wzięli pracownicy biura LGD – Joanna Bagińska, Grażyna Hoffmann i Marzena Kropp.

Ad 1.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz, obejmując przewodniczenie posiedzenia. Zaproponowano wybór Pani Grażyny Hoffmann – specjalisty ds. doradztwa i wdrażania LSR, realizacji projektów współpracy na protokolanta posiedzenia. Kandydatka wyraziła zgodę i została jednogłośnie wybrana na protokolanta.

Ad 2.

Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz na podstawie listy obecności, zgodnie z którą na posiedzeniu obecnych było 6 z 7 członków Rady, stwierdził quorum, spełnienie parytetów, a tym samym prawomocność posiedzenia członków Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA.

Ad 3.

Następnie Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz przedstawił zebranym porządek obrad poddając go pod głosowanie – porządek obrad stanowi załącznik nr 2 do protokołu. Za uzgodnionym porządkiem członkowie Rady zagłosowali jednogłośnie. Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz przypomniał zasady i procedurę oceny i wyboru operacji składanych w ramach ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia oraz zaznaczył, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru należy do członków niebędących instytucjami publicznymi. Władze publiczne określone są zgodnie z przepisami krajowymi. Żadna grupa interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu na poziomie podejmowania decyzji, co jest szczególnie istotne przy wyłączaniu się członka Rady z głosowania. Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz zaznaczył, że członek Rady związany w jakikolwiek sposób z wnioskodawcą zobowiązany jest wyłączyć się z procedury wyboru i głosowania nad tym wnioskiem. Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz poprosił o zgłaszanie kandydatur na Sekretarza posiedzenia, będącego jednocześnie komisją skrutacyjną. Zaproponował, aby funkcję Sekretarza pełniła również Pani Grażyna Hoffmann, która wyraziła zgodę i została jednogłośnie wybrana Sekretarzem posiedzenia.

Ad 4.

Kolejnym punktem posiedzenia było rozpatrzenie pisma złożonego do WoPP 1/6/2019 w dniu 30.12.2020 r. dotyczące kilku zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym. Po dyskusji Rada pozytywnie zaopiniowała proponowane zmiany .

Ad 5.

Następnym punktem posiedzenia było rozpatrzenie pisma złożonego do WoPP 3/3/2019 w dniu 30.12.2020 r. dotyczące wydłużenia terminu realizacji projektu powyżej 9 miesięcy. Członkowie Rady dokonali ponownej oceny wniosku nr 1/6/2019, karty oceny operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia - stanowiące załącznik nr 3 – 8 do protokołu, podjęli stosowną uchwałę nr 1/2021 z dnia 12.01.2021 r. - stanowiącą załącznik nr 9 do protokołu, a następnie jednogłośnie przyjęli zaktualizowaną listę operacji wybranych - stanowiącą załącznik nr 10 do protokołu.

Ad 6.

Kolejnym punktem posiedzenia było rozpatrzenie pisma złożonego do WoPP 1/5/2019 w dniu 05.01.2021 r. dotyczące kilku zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym. Po dyskusji Rada pozytywnie zaopiniowała proponowane zmiany .

Ad 7.

Rada po dyskusji zaproponowała aby wszystkie pozostałe środki finansowe z działań podejmowanie i rozwój działalności gospodarczej przesunąć na działania dla JST i NGO.

Ad 8.

Posiedzenie Rady zakończono o godz. 12:00.

Z-ca Przewodniczącego Rady

Piotr Cabezwicz

....

Protokolant Przewodniczący Rady

Załącznik nr 2
do protokołu nr 1/2021

Program posiedzenia Rady

STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA

w dniu 12.01.2021 r. w Świebodzinie

1. Otwarcie posiedzenia przez Przewodniczącego Rady, wybór protokolanta.
2. Stwierdzenie quorum i prawomocności posiedzenia przez Przewodniczącego Rady.
3. Przyjęcie porządku obrad, wybór Sekretarza (komisji skrutacyjnej) posiedzenia.
4. Rozpatrzenie pisma do WoPP 1/6/2019 z dnia 30.12.2020 r.
5 Rozpatrzenie pisma do WoPP 3/3/2019 z dnia 30.12.2020 r.
6. Rozpatrzenie pisma do WoPP 1/5/2019 z dnia 05.01.2021 r.
7. Wolne wnioski i zapytania.
8. Zamknięcie posiedzenia.

Z-ca Przewodniczącego Rady

Piotr Cz[illegible]wicz

.....

Przewodniczący Rady