***Załącznik nr 7***

**Opis warunków technicznych i lokalowych biura LGD**

**1. Funkcjonowanie biura.**

1) Biuro znajduje się w Świebodzinie w centrum miasta.

2) Biuro jest czynne codziennie w godzinach ustalonych przez Zarząd.

3) Godziny funkcjonowania biura podane są do publicznej wiadomości.

4) Siedziba biura jest wyraźnie oznakowana.

5) W siedzibie biura znajduje się całkowita dokumentacja LGD oraz dokumentacja związana z naborem wniosków.

6) W ustalonych dniach i godzinach doradcy lub koordynatorzy pełnią dyżury zarówno w siedzibie biura, jak i na terenie wszystkich gmin terenu LGD.

7) Biuro przyjmuje wszystkie wnioski od mieszkańców terenu LGD i przekazuje je Zarządowi.

8) Biuro jest koordynatorem wszystkich działań LGD.

**2. Warunki techniczne i lokalowe.**

1. Biuro wyposażone jest w telefax, komputer, Internet, ksero, aparat cyfrowy fotograficzny, podstawowe meble kancelaryjne.

2. Biuro posiada pomieszczenia o łącznej powierzchni 104,60 m² – sala wykładowa, dwa pomieszczenia socjalne, trzy pomieszczenia biurowe.