



Świebodzin, dnia 02.01.2015r.

**Zaproszenie do składania ofert
Zapytanie ofertowe nr 1/P/2015**

Zamawiający:

Stowarzyszenie LGD Działaj z Nami
ul. Wałowa 1
66-200 Świebodzin

Zaprasza do złożenia oferty/udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie wykonania zadania pn.:
„Wykonywanie zadań specjalisty bhp oraz inspektora ppoż. w Bajkowym Przedszkolu w Zwierzynie i Publicznym Przedszkolu w Zwierzynie, prowadzonych przez Stowarzyszenie „LGD Działaj z Nami”, w tym wykonanie kompleksowej dokumentacji i oznakowanie budynków przedszkoli w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej.”

1. Rodzaj zamówienia: usługa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonywanie zadań specjalisty bhp oraz inspektora ppoż. w Bajkowym Przedszkolu w Zwierzynie i Publicznym Przedszkolu w Zwierzynie, prowadzonych przez Stowarzyszenie „LGD Działaj z Nami”, w tym wykonanie kompleksowej dokumentacji i oznakowanie budynków przedszkoli w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej.”**

Zamówienie

3. Zakres usługi:

Specjalista bhp:



- wszystkim nowo zatrudnionym pracownikom lub zmieniającym stanowisko pracy udzielanie szkolenia wstępnego – instruktażu ogólnego. Szkolenie powyższe dokumentuje wydanym zaświadczeniem.
- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
- przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,



- udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
- współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach,



- współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
- inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
- Obecność na każde wezwanie Zleceniodawcy
- Sporządzanie wymaganej przepisami dokumentacji i sprawozdawczości dla urzędów GUS w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Inspektor ppoż.:

- przeprowadzać kontrolę i doradzać pracodawcy w sferze przestrzegania przeciwpożarowych wymagań zarówno technicznych jak i technologicznych, a także budowlanych i instalacyjnych;
- doradzać pracodawcy w zakresie doboru i rozmieszczenia gaśnic oraz urządzeń przeciwpożarowych;
- nadzorować terminy konserwacji i naprawy urządzeń ppoż. w taki sposób, by gwarantowały one sprawne funkcjonowanie;
- dbać o bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie zapewniając im możliwość ewakuacji;
- konsultować z pracodawcą zakres przygotowań obiektu lub terenu do prowadzenia akcji ratowniczo – gaśniczej;



- zapoznać osoby użytkujące obiekt lub teren z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- określać sposoby i możliwe scenariusze na wypadek wybuchu pożaru, zaistnienia klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.
- opracować Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektu i dbać o jej aktualizację zgodnie z par. 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
- przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji (tzw. „próbne ewakuacje” co najmniej raz na 2 lata w obiekcie przeznaczonym dla ponad 50 osób będących jego stałymi użytkownikami, nie zakwalifikowanego do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV lub co roku w obiektach, w których cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników).

Rejestry, wykazy:

- Rejestr wypadków przy pracy
- Rejestr chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby
- Rejestr wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy
- Wykaz nakazów, wystąpień i decyzji państwowych organów nad warunkami pracy,
- Wykaz prac wzbronionych kobietom (załącznik regulaminu)
- Wykaz prac wzbronionych młodocianym (załącznik regulaminu)
- Wykaz pracowników wyznaczonych do udzielania I pomocy
- Wykaz pracowników wyznaczonych do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników
- Wykaz prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby
- Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych występujących w zakładzie pracy
- Rejestr szkoleń w dziedzinie bhp
- Rejestr zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy,

Dokumentacja z przeglądów:

- Wyniki przeglądu obiektu budowlanego
 - rocznego
 - pięcioletniego



- Wyniki przeglądu instalacji elektrycznej (Okresowa kontrola instalacji elektrycznej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów powinna odbywać się nie rzadziej niż 1 raz x 5 lat)
- Wyniki przeglądu instalacji odgromowej (1 x 5 lat)
- Wyniki przeglądu drożności przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych (1 x rok), a (gazowe, ppoż. 2 x rok)
- Wyniki przeglądu instalacji gazowej (1 x rok)
- Wyniki pomiarów natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy
- Wyniki przeglądu sprzętu ppoż
– gaśnic,

Zarządzenia pracodawcy dotyczące:

- Szkoleń pracowników w dziedzinie bhp
- Badań lekarskich pracowników
- Przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej
- Przyznawania pracownikom posiłków i napojów profilaktycznych,
- Badań i pomiarów czynników szkodliwych w środowisku pracy
- Postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia o chorobę zawodową
- Refundacji zakupionych okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego
- Wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

Inna dokumentacja

- Przeprowadzenie szkolenia oraz wystawienie zaświadczenia o ukończeniu wymaganego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - szkolenie wstępne
 - szkolenie okresowe
- Dokumentacja powypadkowa:
 - wypadków w drodze do pracy i z pracy



- wypadków przy pracy
- Dokumentacja chorób zawodowych:
 - podejrzeń o choroby zawodowej,
 - wykaz chorób zawodowych.
- Pisemne potwierdzenie zapoznania się z treścią regulaminu pracy oraz z przepisami i zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy
- Dokumentacja z przeprowadzonych kontroli stanu bhp
- Oceny ryzyka zawodowego
- Ocena warunków pracy przy monitorach ekranowych
- Instrukcje bhp
- Instrukcje stanowiskowe bhp
- Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego
- Wyprowadzenie Książki obiektu budowlanego
- Założenie książki kontroli
- Oznakowanie budynków zgodnie z zachowaniem zasad BHP i PPOŻ

4. Kwalifikacje:

- - specjalistą do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy może być osoba posiadająca wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp,
- - inspektorem ochrony przeciwpożarowej może być osoba która ukończyła szkolenie inspektorów ppoż. w zakresie wynikającym z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej i posiada aktualne zaświadczenie o jego ukończeniu.

5. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim z podaniem ceny ryczałtowej za miesiąc zlecenia.



- ofertę należy składać w terminie do dnia 07.01.2015 r. do godz. 12.00. na adres: ul. Wałowa 1, 66-200 Świebodzin lub e-mailem na adres: biuro@lgddzn.pl, w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **„Wykonywanie zadań specjalisty bhp oraz inspektora ppoż. w Bajkowym Przedszkolu w Zwierzynie i Publicznym Przedszkolu w Zwierzynie, prowadzonych przez Stowarzyszenie „LGD Działaj z Nami”, w tym wykonanie kompleksowej dokumentacji i oznakowanie budynków przedszkoli w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej.”**

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Pani Marzena Kropp - Dyrektor przedszkoli, ul. Wałowa 1, 66-200 Świebodzin, tel. (68) 4754623, kom.: 501 031 251.

7. Kryteria wyboru oferty:

- Aby wziąć udział w postępowaniu, oferent musi posiadać uprawnienia do wykonania określonych czynności, udokumentowane stosownymi dokumentami
- Po spełnieniu kryteriów formalnych, decydującym kryterium wyboru oferenta będzie w 100% cena – najniższa oferta

8. Informacje dodatkowe, uzupełniające:

- złożonych ofert nie odsyłamy.
- oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane
- stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi oferentami.
- niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

9. Informacja dotyczące zawierania umowy: niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy zamówienie/zlecenie/umowę. Umowa będzie umowa ryczałtowa, z kwotą wynagrodzenia płatną raz w miesiącu, bez względu na ilość zleconej pracy. Umowa obowiązywać będzie od 8.01.2015r.

Z poważaniem
Prezes Stowarzyszenia
Joanna Bagińska