Załącznik nr 4b do Procedury realizacji projektów grantowych   
w tym wyboru Grantobiorców

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA | Pieczęć i podpis przewodniczącego Rady |
|  |  |

|  |
| --- |
| **KARTA OCENY WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU NA PODSTAWIE KRYTERIÓW WYBORU** |
| Członek Rady wypełnia jedynie białe pola karty (przy czym punkt I. może zostać wypełniony przez pracownika biura przed wydrukowaniem). Nie wszystkie pola muszą zostać wypełnione. Instrukcja postępowania zapisana jest w treści karty. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **Dane identyfikacyjne wniosku i wnioskodawcy** – należy wpisać dane zgodne z wnioskiem o powierzenie grantu | |
| Wniosek nr: |  |
| Wnioskodawca: |  |
| Tytuł zadania: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **Ocena na podstawie kryteriów wyboru** | | | | | |
| **II.1** | **Wyliczenie liczby uzyskanych punktów** – należy w kolumnie „Przyznane punkty” wpisać wartości całkowite przyznanych punktów  z przedziału wskazanego w kolumnie „Możliwa punktacja”.  Po dokonaniu oceny według wszystkich kryteriów należy zsumować punkty i wpisać ich wartość w polu „SUMA”. | | | | | |
| L.p. | Treść kryterium | Spełnienie kryterium | | Możliwa punktacja | Przyznane punkty |
| Zakres | Należne punkty |
| 1 | Zadanie będzie realizowane w miejscowości, z której najkrótszy dojazd drogą publiczną do miejscowości gminnej wynosi | X ≥ 10 km | 3 pkt | 0-3 pkt |  |
| 10 km >X ≥ 5 km | 2 pkt |
| 5 km >X ≥ 3 km | 1 pkt |
| 3 km > X  lub miejscowość ta jest miejscowością gminną | 0 pkt |
| 2 | Realizacja zadania pozwoli osiągnąć wskaźnik produktu na poziomie | X ≥ 4 | 4 pkt | 1-4 pkt |  |
| X = 3 | 3 pkt |
| X = 2 | 2 pkt |
| X = 1 | 1 pkt |
| 3 | W realizacji zadania założono czynny udział partnerów z sektora | Gospodarczego – przedsiębiorcy działającego na terenie gminy, w której realizowana będzie grant | 1 pkt | 0-2 pkt |  |
| Publicznego – Gminy, na terenie której realizowana będzie grant | 1 pkt |
| Społecznego (tak jak Wnioskodawca) – co nie wpływa na budowanie partnerstw międzysektorowych | 0 pkt |
| 4 | Zadanie będzie wpływało pozytywnie na realizację celu ogólnego innego niż ten, do którego przypisano przedsięwzięcie, gdyż sprzyja | poprawie jakości życia mieszkańców na obszarze | 1 pkt | 0-2 pkt |  |
| rozwojowi przedsiębiorczości na obszarze | 1 pkt |
| rozwojowi turystyki na obszarze | 1 pkt |
| 5 | Zadanie spełnia warunki | zadanie będzie innowacyjne | 1 pkt | 0-3 pkt |  |
| zadanie przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu | 1 pkt |
| zadanie będzie ukierunkowane na potrzeby grupy defaworyzowanej ze względu na dostęp do rynku pracy | 1 pkt |
| 6 | Wartość wnioskowanego Grantu wynosi | X ≤ 20 tys. zł | 3 pkt | 0-3 pkt |  |
| 20 tys. zł < X ≤ 25 tys. zł | 2 pkt |
| 25 tys. zł <X ≤ 35 tys. zł | 1 pkt |
| 35 tys. zł < X | 0 pkt |
| 7 | Liczba mieszkańców w miejscowości, w której realizowane będzie zadanie wynosi | X < 0,5 tys. | 3 pkt | 0-3 pkt |  |
| 0,5 tys. ≤ X < 3 tys. | 2 pkt |
| 3 tys. ≤ X < 5 tys. | 1 pkt |
| 5 tys. ≤ X | 0 pkt |
| 8 | Wkład własny wnioskodawcy przekracza określoną w LSR intensywność pomocy o | X > 5 000 zł | 3 pkt | 0-3 pkt |  |
| 3 000 zł < X ≤ 5 000 zł | 2 pkt |
| 1 000 zł < X ≤ 3 000 zł | 1 pkt |
| 1 000 zł ≥ X | 0 pkt |
| 9 | Wnioskodawca skorzystał z doradztwa świadczonego w LGD | tak | 1 pkt | 0-1 pkt |  |
| nie | 0 pkt |
| 10 | Planowany termin realizacji zadania przez wnioskodawcę, liczony od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu, zamknie się w terminie | do 3 miesięcy | 6 pkt | 0-6 pkt |  |
| powyżej 3 miesięcy | 0 pkt |
| Suma: | | | | |  |
| Średnia arytmetyczna sum punktów głosujących Członków Rady: | | | | |  |
| Jeżeli liczba punktów przyznanych przez któregoś z członków Rady różniła się o więcej niż 6 punktów (20% maksymalnej liczby punktów) od średniej arytmetycznej ocen wszystkich członków Rady, w związku z czym skorygował on swoją Kartę oceny na podstawie kryteriów wyboru lub jego wynik jako marginalnie różny został odrzucony, należy dokonać powtórnego wyliczenia średniej arytmetycznej punktów członków Rady. | | | | | |
| Średnia arytmetyczna sum punktów głosujących członków rady po korekcie: | | | | |  |
| Po wyliczeniu sumy uzyskanych przez operację punktów należy przejść do podpunktu II.2. w celu dalszej oceny. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.2** | **Weryfikacja osiągnięcia minimalnej liczby punktów** – w pierwszej kolejności w kolumnie „Zadanie realizujące przedsięwzięcie” należy wstawić znak „X” w wierszu wskazującym przedsięwzięcie, które realizuje zadanie, a następnie wstawić znak „X”:   * w kolumnie „TAK”, jeżeli średnia arytmetyczna sum punktów głosujących Członków Rady (względnie średnia arytmetyczna sum punktów głosujących Członków Rady po korekcie) uzyskanych za ocenę według lokalnych kryteriów wyboru jest równa lub wyższa niż wartość wskazana w kolumnie „Minimalna liczba punktów” dla realizowanego przez zadanie przedsięwzięcia, * w kolumnie „NIE” jeżeli średnia arytmetyczna sum punktów głosujących Członków Rady (względnie średnia arytmetyczna sum punktów głosujących Członków Rady po korekcie) uzyskanych za ocenę według lokalnych kryteriów wyboru jest niższa niż wartość wskazana w kolumnie „Minimalna liczba punktów” dla realizowanego przez zadanie przedsięwzięcia. | | | | | |
| Przedsięwzięcie | Maksymalna liczba punktów | Minimalna wymagana liczba punktów | Zadanie realizujące przedsięwzięcie | Osiągnęło minimalną liczbę punktów | |
| TAK | NIE |
| 1.2.1 | 30 | 9 |  |  |  |
| 3.2.1 | 30 | 9 |  |
| * Jeżeli wstawiono znak „X” w kolumnie „TAK” wskazując, że zadanie uzyskało co najmniej minimalną wymaganą liczbę punktów, to należy przejść do punktu III. i wstawić znak „X” w wierszu III.2. i zastosować się do instrukcji, * Jeżeli wstawiono znak „X” w kolumnie „NIE” wskazując, że zadanie nie uzyskało minimalnej wymaganej liczby punktów, to należy przejść do punktu III. i wstawić znak „X” w wierszu III.1.g. i zastosować się do instrukcji. | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III** | **Głosowanie** – należy wypełnić według wskazań z wcześniejszych etapów oceny, przy czym jeżeli wstawiono znak „X” w polach C i/lub D i/lub E Karty oceny wstępnej, to należy wstawić znak „X” w stosownym wierszu od III.1.a do III.1.f. | | | |
| **Głosuję za** | | | |
| III.1. | **Niewybraniem zadania**, gdyż: | |  |
| III.1.a. | * wniosek nie został złożony w miejscu i terminie |  |  |
| III.1.b. | * wniosek nie jest zgodny z zakresem tematycznym |  |  |
| III.1.c. | * forma wsparcia wskazana we wniosku nie jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu |  |  |
| III.1.d. | * wniosek nie spełnia dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w naborze |  |  |
| III.1.e. | * wniosek nie jest zgodny z LSR BL w zakresie celów, przedsięwzięć i wskaźników i/lub w zakresie zgodności z zapisami LSR BL dotyczącymi grupy docelowej wsparcia w formie Grantu |  |  |
| III.1.f. | * wniosek nie jest zgodny z PROW 2014-2020 |  |  |
| III.1.g. | * wniosek nie uzyskał minimalnej liczby punktów |  |  |
| III.2. | **Wybraniem operacji** | |  |
| W tym miejscu odbywa się głosowanie Członków Rady nad dokonaniem bądź niedokonaniem wyboru.   * Jeżeli zadanie nie zostało wybrane do realizacji, to ocena została zakończona i należy przejść do punktu IV., aby czytelnie podpisać kartę i oznaczyć ją datą dokonania oceny, a następnie przejść do głosowania nad uchwałą o niedokonaniu wyboru. * Jeżeli zadanie zostało wybrane do realizacji, to należy przejść do punktu IV., aby ustalić wysokość grantu.. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV** | **Ustalenie wysokości grantu** – należy dla zadań wybranych do realizacji ustalić kwotę wsparcia poprzez wpisanie kwoty wsparcia   w polu IV.1. i zbadanie jej poprawności | | | |
| IV.1 | Wnioskowana kwota pomocy wskazana we wniosku o powierzenie grantu |  | |
| Kwota pomocy wskazana we wniosku o powierzenie grantu jest zgodna z określoną w LSR BL, PROW 2014-2020, ogłoszeniu o naborze i do jej wyliczenia nie uwzględniono kosztów niekwalifikowalnych oraz nie powoduje przekroczenia limitu dostępnego dla Grantobiorcy | | TAK |  |
| NIE |  |
| Jeśli większość członków Rady wstawiła znak „X”:   * obok pola „TAK” - należy w punkcie IV.2. wpisać wartość z pola IV.1, * obok pola „NIE” - należy w punkcie IV.2 wpisać pomniejszoną wartość ustaloną przez ogół Rady, a poniżej wpisać uzasadnienie. | | | |
| IV.2 | Kwota pomocy ustalona przez Radę |  | |
| Uzasadnienie: |  | | |
| Po ustaleniu kwoty wsparcia, należy przejść do punktu V., aby czytelnie podpisać kartę i oznaczyć ją datą dokonania oceny, a następnie przejść do głosowania nad uchwałą o dokonaniu wyboru i ustaleniu kwoty wsparcia. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V** | **Oznaczenie karty oceny datą i podpisem** | |
| Data w formacie dd-mm-rrrr | Czytelny podpis |
| - - roku |  |