Świebodzin; ….-….-20…. r.

………………………………………  
Pieczęć STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA

Załącznik nr 10 do Procedury oceny i wyboru operacji składanych   
w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia

…………………………………………...  
Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy

…………………………...………………

…………………………………………... Adres (jeśli wskazano adres do korespondencji)

Nr wniosku: …./…./20….

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20-02-2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), STOWARZYSZENIE LGD BRAMA LUBUSKA zawiadamia, że Rada na posiedzeniu w dniu ….-….-20…. r. uchwałą nr …./20…. dokonała oceny wniosku o numerze …./…./20…., złożonego w ramach naboru trwającego od ….-….-20…. r. do ….-….-20…. r.

Przedmiotowy wniosek złożony w ramach przedsięwzięcia:

* 1.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie handlu i usług konsumenckich,
* 1.2.1 Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury rekreacyjnej – budowa nowych obiektów,
* 2.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie pozyskiwania i/lub przetwarzania lokalnych surowców i/lub produktów,
* 3.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych,

Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA, celem realizacji w ramach działania: 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałania 19.2. Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Przedmiotowy wniosek został:

* wybrany do realizacji   
  znalazł się na liście wybranych operacji, przyjętej uchwałą nr …./20…. z dnia ….-….-20…. r. na miejscu: ….,

w ramach oceny według kryteriów wyboru uzyskał liczbę punktów: ….,

* mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nr …./20….,
* nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze nr …./20….\*.

ustalono dla niego kwotę wsparcia równą: ………………………… zł.

* niewybrany do realizacji, gdyż
* wniosek nie został złożony we właściwym miejscu i/lub terminie,
* wniosek nie jest zgodny z zakresem tematycznym ogłoszonego Naboru,
* forma wsparcia wskazana we wniosku nie jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu,
* wniosek nie spełnia dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w naborze,
* wniosek nie jest zgodny z LSR w zakresie celów, przedsięwzięć i wskaźników\*,
* wniosek nie jest zgodny z zakresem PROW 2014-2020\*,
* wniosek nie uzyskał minimalnej liczby punktów\*,

Uzasadnienie: …………………………………………………………………………………………………………………

W załączeniu kopia:

* uchwały Rady nr …./20…. z dnia ….-….-20…. r.
* Załącznika Nr 1 do uchwał Rady nr …./20…. z dnia ….-….-20…. r.

**................................................................**

Pieczęć i podpis

\* przysługuje prawo protestu od oceny

**POUCZENIE**

Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD.

Protest winien zawierać:

1. Oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
2. Oznaczenie wnioskodawcy,
3. Numer wniosku o dofinansowanie projektu,
4. Wskazanie kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem,
5. Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
6. Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

LGD udostępnia wzór protestu na stronie internetowej www.bramalubuska.pl oraz w Biurze LGD.

Protest należy złożyć osobiście w Biurze LGD lub przesłać pocztą na adres:

STOWARZYSZENIE LGD BRAMA LUBUSKA, 66-200 Świebodzin, ul. Wałowa 1.

O zachowaniu terminu złożenia protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD, w przypadku jego osobistego wniesienia, albo data stempla pocztowego.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

1. po terminie,
2. przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
3. bez wskazania kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem.