

**Uchwała nr 42/2022**  
**RADY STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA**  
z dnia 25-04-2022 r.

w sprawie: dokonania wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy

Na podstawie § 12 ust. V pkt. 1 i 2 Statutu oraz § 17 ust. 8, § 29 ust.4 pkt. 1 i § 31 Regulaminu Rady uchwała się, co następuje:

§ 1

Dokonuje się wyboru i ustalenia kwoty wsparcia operacji stanowiącej przedmiot wniosku o przyznanie pomocy.

§ 2

Operacja spełnia minimum punktowe z ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

- 1) Numer wniosku 6/3/2020
- 2) Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy SARA NAUMOWICZ
- 3) Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy: 66-350 BLEDZEW CHYCINA 27
- 4) Numer identyfikacyjny wnioskodawcy<sup>1</sup> 076562905
- 5) Tytuł operacji określony we wniosku : ROZWÓJ USŁUG TURYSTYCZNYCH
- 6) Ustalona kwota pomocy 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100)

Uzasadnienie: kwota pomocy o jakiej przyznanie ubiegał się Wnioskodawca jest zgodna ze „Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA na lata 2014-2020” oraz z zapisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1570 z późn. zm.).

- 7) Miejsce na liście operacji zgodnych z LSR: 5
- 8) Liczba uzyskanych punktów w ramach oceny według kryteriów wyboru: 16

Uzasadnienie:

Lp.	Nazwa kryterium	Zakres	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Uzyskana liczba punktów
1.	Operacja wpłynie pozytywnie na sytuację grup defaworyzowanych (trwale bezrobotni, 50+ lub +30) na rynku pracy	<b>będzie realizowana przez osobę należącą do grupy defaworyzowanej</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		zatrudniona zostanie osoba należąca do grupy defaworyzowanej	2	
		żadne z powyższych	0	
2.	Operacja przewiduje dla co najmniej jednego pracownika zatrudnionego na miejscu pracy stworzonym lub utrzymanym w wyniku realizacji operacji wynagrodzenie brutto wyższe od najniższego krajowego	$X \geq 750,00 \text{ zł}$	3	<b>0</b>
		$750,00 \text{ zł} > X \geq 500,00 \text{ zł}$	2	
		$500,00 \text{ zł} > X \geq 250,00 \text{ zł}$	1	
		<b><math>250,00 \text{ zł} &gt; X</math></b>	<b>0</b>	
3.	Łączna liczba miejsc noclegowych w obiektach zarejestrowanych w ewidencji gminy dla miejscowości, w której będzie realizowana operacja wynosi	$X \geq 50$	3	<b>3</b>
		$50 > X \geq 20$	2	
		<b><math>20 &gt; X \geq 10</math></b>	1	
		$10 > X$	0	

4.	Operacja będzie wpływała pozytywnie na realizację celu ogólnego innego niż ten, do którego przypisano przedsięwzięcie, gdyż sprzyja	poprawie jakości życia mieszkańców na obszarze	1	2
		rozwojowi przedsiębiorczości na obszarze	1	
		rozwojowi turystyki na obszarze	0	
5.	Operacja spełnia warunki	operacja będzie generowała nowe miejsca pracy	1	4
		operacja będzie innowacyjna	1	
		operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	1	
		podstawę działalności będącej przedmiotem operacji będą stanowiły lokalne produkty rolne wytwarzane na obszarze objętym lokalną strategią rozwoju	1	
		operacja będzie ukierunkowana na potrzeby grupy defaworyzowanej ze względu na dostęp do rynku pracy	1	
6.	Operacja stworzy więcej miejsc pracy niż wymagają tego warunki przyznania pomocy	$X > 1$	3	0
		$1 \geq X > 0,5$	2	
		$0,5 \geq X > 0$	1	
		$X=0$	0	
7.	Wkład własny wnioskodawcy przekracza określoną w LSR intensywność pomocy o	$X > 20$ tys.	3	3
		$10 \text{ tys.} < X \leq 20 \text{ tys.}$	2	
		$5 \text{ tys.} < X \leq 10 \text{ tys.}$	1	
		$5 \text{ tys.} \leq X$	0	
8.	Wnioskodawca skorzystał z doradztwa świadczonego w LGD	tak	2	2
		nie	0	
9.	Termin realizacji operacji przez Wnioskodawcę, liczony od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy, zamknie się w terminie	do 4 miesięcy	5	0
		od 5 do 6 miesięcy	3	
		od 7 do 9 miesięcy	1	
		powyżej 9 miesięcy	0	
Suma uzyskanych punktów				16

§ 3

Traci moc Uchwała nr 57/2020 z dnia 01-12-2020 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego Rady  
Piotr Czerwicz

<sup>1</sup> zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, podany we wniosku o przyznanie pomocy.  
\* niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 1 do uchwały nr 27/2020 z dnia 08-09-2020 r, uchwały nr 56/2020 z dnia 01-12-2020 r. uchwały nr 34/2022 z dnia 01-02-2022 r. uchwały nr 37/2022 z dnia 14-03-2022 r. uchwały nr 42/2022 z dnia 25-04-2022 r. Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA

### Lista wybranych operacji

w ramach przedsięwzięcia:

1.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie handlu i usług konsumenckich,

1.2.1 Budowa nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej,

2.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie pozyskiwania i/lub przetwarzania lokalnych surowców i/lub produktów,

X 3.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych, Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA, złożonych w naborze nr 3/2020

Miejsce na liście	Liczba uzyskanych punktów	Znak nadany przez LGD	Tytuł operacji	Wnioskodawca (imię i nazwisko / nazwa; nr identyfikacyjny)	Wnioskowana kwota pomocy*	Kwota pomocy ustalona przez Radę*
<b>mieszczące się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nr 3/2020</b>						
1	21	3/3/2020	FIRMA ANAWAY ANNA FILIPOWICZ SZANSĄ NA ROZWÓJ BAZY TURYSTYCZNEJ W M. NOWA WIOSKA POPRZECZ STWORZENIE BAZY NOCLEGOWEJ	ANNA FILIPOWICZ	100.000	100.000
2	18	1/3/2020	GASTRO-KONTENER	IGOR ERNANDES 076528734	100.000	100.000
3	18	4/3/2020	MINI PARK MINIATUR	RADOSŁAW WOŹNIAK 075079761	100.000	100.000
4	17	2/3/2020	STWORZENIE PRZEDSIĘBIORSTWA KUPILIŚMY LEŚNICZÓWKĘ GRAŻYNA PYTEL OFERUJĄCEGO USŁUGI NOCLEGOWE I REKREACYJNE	GRAŻYNA PYTEL 076530973	100.000	100.000
<b>niemieszczące się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nr 3/2020</b>						
5	16	6/3/2020	ROZWÓJ USŁUG TURYSTYCZNYCH	SARA NAUMOWICZ 076562905	100.000	100.000

\* w przypadku przedsięwzięcia 1.2.1, gdy wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych w nawiasie należy podać kwotę kosztów kwalifikowalnych i tę kwotę uwzględnić do obliczenia wykorzystania limitu środków założonych w ogłoszeniu.

Z-ca Przewodniczącego Rady

Piotr Czerwicz

Pieczęć i podpis przewodniczącego Rady

## **Protokół nr 9/2022**

### **z posiedzenia Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA**

**z dnia 25.04.2022 r.**

W dniu 25.04.2022 r. o godzinie 8:00 w siedzibie Stowarzyszenia LGD Brama Lubuska odbyło się posiedzenie Rady. Posiedzenie otworzył Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz, obejmując prowadzenie posiedzenia. Zaproponowano wybór Pani Marzeny Kropp na protokolantkę posiedzenia. Kandydatka wyraziła zgodę i została jednogłośnie wybrana na protokolantkę.

#### **Ad.1 i 2**

Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz na podstawie listy obecności, zgodnie z którą na posiedzeniu obecnych było 6 z 7 członków Rady - [załącznik nr 1 do protokołu](#) - stwierdził quorum, spełnienie parytetów, a tym samym prawomocność posiedzenia członków Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA.

#### **Ad.3**

Następnie Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz przedstawił zebrany porządek obrad - [załącznik nr 2 do protokołu](#) - poddając go pod głosowanie. Za uzgodnionym porządkiem członkowie Rady zagłosowali jednogłośnie. Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz przypomniał zasady i procedurę oceny i wyboru operacji składanych w ramach ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia oraz zaznaczył, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru należy do członków niebędących instytucjami publicznymi. Władze publiczne określone są zgodnie z przepisami krajowymi. Żadna grupa interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu na poziomie podejmowania decyzji, co jest szczególnie istotne przy wyłączeniu się członka Rady z głosowania. Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz zaznaczył, że członek Rady związany w jakikolwiek sposób z wnioskodawcą zobowiązany jest wyłączyć się z procedury wyboru i głosowania nad tym wnioskiem. Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz poprosił o zgłaszanie kandydatur na Sekretarza posiedzenia, będącego jednocześnie komisją skrutacyjną. Zaproponował, aby funkcję Sekretarza pełniła również Pani Marzena Kropp, która wyraziła zgodę i została jednogłośnie wybrana Sekretarzem posiedzenia.

#### Ad 4.

Pierwszym punktem posiedzenia było rozpatrzenie pisma z dnia 19.04.2022 r. Pana Bartosza Tyktora – załącznik nr 3 do protokołu - złożonego do WoPP 1/4/2019, dotyczące zmiany miejsca prowadzenia działalności gospodarczej. Członkowie Rady dokonali ponownej oceny wniosku nr 1/4/2019, karta oceny wstępnej operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia - załącznik nr 4 do protokołu, karty oceny operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia - załączniki nr 5 - 10 do protokołu, podjęli stosowną uchwałę nr 41/2022 z dnia 25.04.2022 r. - załącznik nr 11 do protokołu, a następnie jednogłośnie przyjęli listę wybranych operacji - załącznik nr 12 do protokołu.

#### Ad 5.

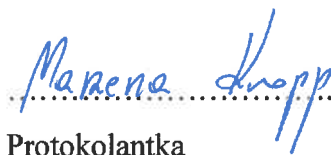
Drugim punktem posiedzenia było rozpatrzenie pisma z dnia 20.04.2022 r. Pani Sary Naumowicz – załącznik nr 13 do protokołu - złożonego do WoPP 6/3/2020, dotyczące wydłużenia terminu realizacji operacji i zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym. Członkowie Rady dokonali ponownej oceny wniosku nr 6/3/2020, karta oceny wstępnej operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia - załącznik nr 14 do protokołu, karty oceny operacji składanych w ramach ogłoszeń o naborach wniosków o udzielenie wsparcia - załączniki nr 15 - 20 do protokołu, podjęli stosowną uchwałę nr 42/2022 z dnia 25.04.2022 r. - załącznik nr 21 do protokołu, a następnie jednogłośnie przyjęli listę wybranych operacji - załącznik nr 22 do protokołu. Rada pozytywnie zaopiniowała zmiany w zestawieniu rzeczowo-finansowym.

#### Ad 6.

Kolejnym punktem posiedzenia było rozpatrzenie pisma z dnia 21.04.2022 r. Pana Józefa Wojdery – załącznik nr 23 do protokołu - złożonego do WoPP 5/4/2021, dotyczące zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym. Rada pozytywnie zaopiniowała zmiany w zestawieniu rzeczowo-finansowym.

#### Ad.7 i 8

Posiedzenie zakończono o godzinie 9:30.

  
.....  
Protokolantka

Z-ca Przewodniczącego Rady

  
.....

Przewodniczący Rady

*Załącznik nr 2  
do protokołu nr 9/2022*

**Program posiedzenia Rady  
STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA  
w dniu 25.04.2022 r. w Świebodzinie**

1. Otwarcie posiedzenia przez Przewodniczącego Rady, wybór protokolanta.
2. Stwierdzenie quorum i prawomocności posiedzenia przez Przewodniczącego Rady.
3. Przyjęcie porządku obrad, wybór Sekretarza (komisji skrutacyjnej) posiedzenia.
4. Ponowna ocena WoPP 1/4/2019.
5. Ponowna ocena WoPP 6/3/2020.
6. Ponowna ocena WoPP 5/4/2021.
7. Wolne wnioski i zapytania.
8. Zamknięcie posiedzenia.

Z-ca Przewodniczącego Rady

*Piotr Czerwicz*

.....  
Przewodniczący Rady