

Uchwała nr 5/2024
RADY STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA
z dnia 19-07-2024 r.

w sprawie: dokonania wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy

Na podstawie § 12 ust. V pkt. 1 i 2 Statutu oraz § 17 ust. 8, § 29 ust.4 pkt. 1 i § 31 Regulaminu Rady uchwała się, co następuje:

§ 1

Dokonuje się wyboru i ustalenia kwoty wsparcia operacji stanowiącej przedmiot wniosku o przyznanie pomocy.

§ 2

Operacja spełnia minimum punktowe z ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

- 1) Numer wniosku 11/2/2022
- 2) Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy LIDIA WOŹNIAK
- 3) Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy: 66-300 MIĘDZYRZECZ OS. CENTRUM 6C/5
- 4) Numer identyfikacyjny wnioskodawcy¹ 080198252
- 5) Tytuł operacji określony we wniosku: REKREACJA NAD JEZIOREM
- 6) Ustalona kwota pomocy 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100)

Uzasadnienie: kwota pomocy o jakiej przyznanie ubiegał się Wnioskodawca jest zgodna ze „Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA na lata 2014-2020” oraz z zapisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1570 z późn. zm.).

- 7) Miejsce na liście operacji zgodnych z LSR: 11
- 8) Liczba uzyskanych punktów w ramach oceny według kryteriów wyboru: 14

Uzasadnienie:

Lp.	Nazwa kryterium	Zakres	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Uzyskana liczba punktów
1.	Operacja wpłynie pozytywnie na sytuację grup defaworyzowanych (trwale bezrobotni, 50+ lub +30) na rynku pracy	będzie realizowana przez osobę należącą do grupy defaworyzowanej	2	2
		zatrudniona zostanie osoba należąca do grupy defaworyzowanej	2	
		żadne z powyższych	0	
2.	Łączna liczba miejsc noclegowych w obiektach zarejestrowanych w ewidencji gminy dla miejscowości, w której będzie realizowana operacja wynosi	X ≥ 50	3	3
		50 > X ≥ 20	2	
		20 > X ≥ 10	1	
		10 > X	0	
3.	Operacja będzie wpływała pozytywnie na realizację celu ogólnego innego niż ten, do	poprawie jakości życia mieszkańców na obszarze	1	2

	którego przypisano przedsięwzięcie, gdyż sprzyja	rozwojowi przedsiębiorczości na obszarze	1	
		rozwojowi turystyki na obszarze	0	
4.	Operacja spełnia warunki	operacja będzie generowała nowe miejsca pracy	1	4
		operacja będzie innowacyjna	1	
		operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	1	
		operacja będzie ukierunkowana na potrzeby grupy defaworyzowanej ze względu na dostęp do rynku pracy	1	
5.	Wkład własny wnioskodawcy przekracza określoną w LSR intensywność pomocy o	X>20 tys.	3	0
		10 tys. < X ≤ 20 tys.	2	
		5 tys. < X ≤ 10 tys.	1	
		5 tys. ≤ X	0	
6.	Wnioskodawca skorzystał z doradztwa świadczonego w LGD	tak	2	2
		nie	0	
7.	Termin realizacji operacji przez Wnioskodawcę, liczony od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy, zamknie się w terminie	do 4 miesięcy	5	1
		od 5 do 6 miesięcy	3	
		od 7 do 9 miesięcy	1	
		powyżej 9 miesięcy	0	
Suma uzyskanych punktów				14

§ 3

Traci moc Uchwała nr 11/2023 z dnia 05.01.2023r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA

Piotr Czerwicz

¹ zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, podany we wniosku o przyznanie pomocy.
* niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 1 do uchwały nr 1/2023; 2/2023; 3/2023; 4/2023; 5/2023; 6/2023; 7/2023; 8/2023; 10/2023; 12/2023; 14/2023 z dnia 05-01-2023 r. uchwały nr 19/2023 z dnia 03-08-2023 r. uchwały nr 2/2024 z dnia 28-02-2024r. uchwały nr 5/2024 z dnia 19-07-2024r. Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA

Lista wybranych operacji

w ramach przedsięwzięcia:

1.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie handlu i usług konsumenckich,

1.2.1 Budowa nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej,

2.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie pozyskiwania i/lub przetwarzania lokalnych surowców i/lub produktów,

3.1.1 Podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych,
Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA, złożonych w naborze nr 2/2022

Miejsce na liście	Liczba uzyskanych punktów	Znak nadany przez LGD	Tytuł operacji	Wnioskodawca (imię i nazwisko / nazwa; nr identyfikacyjny)	Wnioskowana kwota pomocy*	Kwota pomocy ustalona przez Radę*
mieszczące się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nr 2/2022						
1	23	6/2/2022	POLE BIWAKOWE – NOWY STYL WYPOCZYNIKU	DOMINIKA GOLWIEJ-DORYWAŁA 074782312	100.000	100.000
2	21	4/2/2022	„DMUCHANY ŚWIAT” JADWIGA BUKOWSKA	JADWIGA BUKOWSKA 080173475	100.000	100.000
3	21	14/2/2022	WYPOŻYCZALNIA INNOWACYJNEGO SPRZĘTU SPORTOWEGO I REKREACYJNEGO	STANISŁAWA NALECKA-FILAR 080203891	100.000	100.000
4	20	10/2/2022	STWORZENIE MIEJSCA PRACY POPRZEC ZAKUP SPRZĘTU REKREACYJNO-SPORTOWEGO	ZOFIA WATROS 080191093	100.000	100.000
5	19	5/2/2022	MIEJSCA POD WYNAJEM NAMIOTÓW, PRZYCZEP KEMPINGOWYCH I KAMPERÓW	WIKTORIA TUMIELEWICZ	100.000	100.000
6	18	2/2/2022	DĘBOWE WZGÓRZE SIŁA NATURY	MACIEJ STEFANOWSKI 079041083	100.000	100.000
7	18	8/2/2022	URUCHOMIENIE MIEJSCA WODNA OSTOJA W CHOĆCIULACH W CELU ŚWIADCZENIA USŁUG TURYSTYCZNYCH	KLAUDIA RIPA 079849511	100.000	100.000
8	18	1/2/2022	AMJ – STUDIO CATERINGOWE	JOLANTA ADAMIROWICZ 078981720	100.000	100.000
9	16	12/2/2022	IMPREZY PLENEROWE DLA TURYSTÓW	MICHAŁ ZAJĄC 079078261	100.000	100.000
10	16	13/2/2022	MOBILNA WYPOŻYCZALNIA SPRZĘTU REKREACYJNEGO	CZESŁAW CHORAŻEWICZ	100.000	100.000

11	15	7/2/2022	UROCZYSKO POD BRZEZINAMI – ECO GLAMPING	ANNA GÓRNIAK	100.000	100.000
niemieszczące się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nr 2/2022						
12	15	9/2/2023	LUBRZA MIEJSCEM DO WYPOCZYNKU	MARTYNA WOJEWÓDKA 080196891	100.000	100.000
13	14	3/2/2022	SŁODKI ŚWIAT KOLOROWEJ BABECZKI	ALICJA ATMIN 080181590	100.000	100.000
14	14	11/2/2022	REKREACJA NAD JEZIOREM	LIDIA WOŹNIAK 080198252	100.000	100.000

* w przypadku przedsięwzięcia 1.2.1, gdy wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych w nawiasie należy podać kwotę kosztów kwalifikowalnych i tę kwotę uwzględnić do obliczenia wykorzystania limitu środków założonych w ogłoszeniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY
STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA

Piotr Czerwik

.....
Pieczęć i podpis przewodniczącego Rady

Protokół nr 5/2024

z posiedzenia Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA z dnia 19.07.2024 r.

W dniu 19.07.2024 r. o godzinie 16:00 w siedzibie Stowarzyszenia LGD Brama Lubuska odbyło się posiedzenie Rady. Posiedzenie otworzył Przewodniczący Rady Piotr Carewicz, obejmując prowadzenie posiedzenia. Zaproponowano wybór Pani Joanny Bagińskiej na protokolantkę posiedzenia. Kandydatka wyraziła zgodę i została jednogłośnie wybrana na protokolantkę.

Ad.1 i 2

Przewodniczący Rady Piotr Carewicz na podstawie listy obecności, zgodnie z którą na posiedzeniu obecnych było 5 z 7 członków Rady - **załącznik nr 1 do protokołu** - stwierdził quorum, spełnienie parytetów, a tym samym prawomocność posiedzenia członków Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA.

Ad.3

Następnie Przewodniczący Rady Piotr Carewicz przedstawił zebrany porządek obrad - **załącznik nr 2 do protokołu** - poddając go pod głosowanie. Za uzgodnionym porządkiem członkowie Rady zagłosowali jednogłośnie. Przewodniczący Rady Piotr Carewicz przypomniał zasady i procedurę oceny i wyboru operacji składanych w ramach ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia oraz zaznaczył, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru należy do członków niebędących instytucjami publicznymi. Władze publiczne określone są zgodnie z przepisami krajowymi. Żadna grupa interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu na poziomie podejmowania decyzji, co jest szczególnie istotne przy wyłączeniu się członka Rady z głosowania. Przewodniczący Rady Piotr Carewicz zaznaczył, że członek Rady związany w jakikolwiek sposób z wnioskodawcą zobowiązany jest wyłączyć się z procedury wyboru i głosowania nad tym wnioskiem. Przewodniczący Rady Piotr Carewicz poprosił o zgłaszanie kandydatur na Sekretarza posiedzenia, będącego jednocześnie komisją skrutacyjną. Zaproponował, aby funkcję Sekretarza pełniła również Pani Joanna Bagińska, która wyraziła zgodę i została jednogłośnie wybrana Sekretarzem posiedzenia.

Ad 4.

Przewodniczący Rady, Pan Piotr Carewicz poinformował, że 15.07.2024r. wpłynęło pismo Pani Lidii Woźniak o wydłużenie realizacji projektu dotyczącego wniosku o przyznanie pomocy nr 11/2/2022. Członkowie Rady STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA przystąpili do ponownej oceny wniosku o przyznanie pomocy 11/2/2022.

Członkowie Rady dokonali ponownej oceny wniosku – wspólnie na podstawie karty oceny wstępnej (załącznik nr 3 do protokołu) a następnie na podstawie kryteriów wyboru operacji dokonywanej indywidualnie przez każdego z członków Rady(załączniki nr 4 – 8 do protokołu). Przewodniczący Rady Pan Piotr Carewicz poddał pod głosowanie Uchwałę nr 5/2024 o dokonaniu wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy (załącznik nr 9 do protokołu). Uchwała została przyjęta jednogłośnie przez członków Rady.

Po przyjęciu uchwały przystąpiono do utworzenia Listy wybranych operacji (załącznik nr 11 do protokołu).

Ad 5. I 6.

Posiedzenie Rady zakończono o godz. 17:00

.....
Maj i de
Protokolant

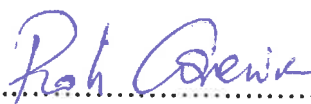
PRZEWODNICZĄCY RADY
STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA

Piotr Carewicz

.....
Przewodniczący Rady

Program posiedzenia Rady
STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA
w dniu 19.07.2024 r. w Świebodzinie

1. Otwarcie posiedzenia przez Przewodniczącego Rady, wybór protokolanta.
2. Stwierdzenie quorum i prawomocności posiedzenia przez Przewodniczącego Rady.
3. Przyjęcie porządku obrad, wybór Sekretarza (komisji skrutacyjnej) posiedzenia.
4. Ponowna ocena WoPP 11/2/2022.
5. Wolne wnioski i zapytania.
6. Zamknięcie posiedzenia.


.....
Przewodniczący Rady