

Załącznik nr 2 Obowiązki informacyjne
Grantobiorcy

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE BENEFICJENTA/GRANTOBIORCY



Opracowano na podstawie oraz wykorzystując zapisy *KSIĘGI WIZUALIZACJI LOGO PLANU STRATEGICZNEGO DLA WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ NA LATA 2023-2027* oraz na podstawie *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz Zasad oznaczania projektów Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*

Spis treści

| | | |
|------|--|----|
| I. | Jakie obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne należy przeprowadzić?..... | 3 |
| II. | Jak oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne | 4 |
| | w ramach projektu? | 4 |
| III. | Oznaczenie poprzez plakat/tablicę/bilboard/wyświetlacz | 6 |
| IV. | Wzory materiałów informacyjnych i promocyjnych | 6 |
| 1) | Przykład bilbord, plakatu, tablicy informacyjnej | 6 |
| 2) | Informacja na stronie internetowej i/lub w mediach społecznościowych oraz na kontach firmowych | 8 |
| | Strona internetowa | 8 |
| | Media społecznościowe | 9 |
| | Konta firmowe | 11 |
| 3) | Działania informacyjne w prasie i inne materiały drukowane – treści merytoryczne | 12 |
| 4) | Spoty, audycje lub programy telewizyjne – treści merytoryczne..... | 12 |
| 5) | Spoty, audycje, programy radiowe – treści merytoryczne | 13 |
| 6) | Filmy, programy, publikacje w wersji elektronicznej umieszczane w internecie – treści merytoryczne..... | 14 |
| 7) | Działania promocyjne w prasie, telewizji, internecie - bez treści merytorycznych | 15 |
| 8) | Działania promocyjne w radio - bez treści merytorycznych | 15 |
| 9) | Materiały promocyjne - gadżety | 15 |
| 10) | Zasady umieszczania logo na materiałach promocyjnych (nadruk, wytłoczenie, grawer, wersje kolorowe i jednokolorowe)..... | 16 |
| | Zasady przy dokonywaniu wyboru materiałów promocyjnych | 16 |
| 11) | Zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe, programy szkoleń /warsztatów, listy obecności..... | 16 |

I. Jakie obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne należy przeprowadzić?

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu beneficjent/grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie krótkiego opisu operacji, w tym jej celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z UE;

Jeżeli beneficjent/grantobiorca ma oficjalną stronę internetową i profile/strony w mediach społecznościowych (profesjonalne, firmowe, nie prywatne), to umieszcza **informację we wszystkich tych miejscach.**

Jeżeli beneficjent nie posiada oficjalnej strony internetowej, zamieszcza informację na oficjalnych stronach mediów społecznościowych.

Jeżeli beneficjent/grantobiorca nie posiada profilu/strony w mediach społecznościowych – **powinien go założyć.**

Informacja powinna być umieszczona sposób widoczny, i możliwie dostępny dla ogółu społeczeństwa oraz dla jej uczestników.

Uwaga. Nie jest wymagane stosowanie wizualizacji na dokumentach związanych z realizacją operacji np. dokumentacji przetargowej czy umowach;

Realizując działania informacyjne lub promocyjne w formie: ulotek, broszur, innych publikacji, stron internetowych, materiałów filmowych, organizacji konferencji, spotkań oraz wykonania materiałów i dokumentów przeznaczonych dla uczestników spotkań/ szkoleń, np.: zaświadczeń, certyfikatów, materiałów szkoleniowych, programów szkoleń /warsztatów, list obecności, itp. beneficjent/grantobiorca zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o wsparciu operacji z UE poprzez odpowiednią wizualizację.

Zastosowanie odpowiedniej wizualizacji obejmuje także oznakowanie miejsca w trakcie trwania warsztatów, szkoleń, wystaw, targów, spotkań, konferencji itp. za pomocą np. plakatów/ billboardów/tablic, itp. oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej beneficjenta (jeśli taką posiada) lub w mediach społecznościowych. Jeżeli beneficjent ma stronę internetową i profile/strony w mediach społecznościowych (profesjonalne, firmowe, nie prywatne), to umieszcza informację we wszystkich tych miejscach.

Działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu należy dokumentować, poprzez sporządzenie relacji fotograficznej oraz przechowywanie przygotowanych wzorów materiałów.

W przypadku operacji realizowanych w ramach PS WPR na lata 2023-2027 beneficjent zobowiązanych jest do umieszczenia:

- trwałych tablic lub billboardów, gdy wysokość całkowitych wydatków publicznych operacji (działania dot. infrastruktury lub prac budowlanych) lub całkowity koszt w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych przekracza 500 tys. euro;
- tablic informacyjnych lub elektronicznych wyświetlaczy, gdy wysokość całkowitego wsparcia publicznego przekracza 50 tys. euro dla zakupu środków trwałych lub powyżej 500 tys. euro – w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego;
- plakat (o minimalnym formacie A3) lub podobnej wielkości wyświetlacz elektroniczny, gdy wysokość całkowitego wsparcia publicznego operacji przekracza 10 tys. euro (dla operacji dot. infrastruktury i podstawowych usług w ramach Leader) lub gdy całkowite wsparcie przekracza 100 tys. euro – w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego.

II. Jak oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu?

Działania informacyjne i promocyjne realizowane przez beneficjenta w formie materiałów przedstawianych do publicznej wiadomości, są oznaczone przy pomocy następujących elementów:



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- znak Fundusze Europejskie (FE) złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego w części lub w całości finansowany jest projekt.
- Flagę RP - złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”.

Uwaga: Barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełnokolorowej.

Nie stosujemy barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadki, kiedy nie jest wymagane umieszczanie barw RP.

- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”
- logo PS WPR 2023-2027 **oddzielone pionową kreską** (wysokość linii rozdzielającej równa jest wysokości flagi UE) i.

Uwaga: Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027ⁱⁱ.

Uwaga: W zestawieniu znaków nie mogą być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami.

W przypadkach, gdy **nie jest możliwe zastosowanie logo w poziomie**, można je zamieścić w pionie, przy czym znak Fundusze Europejskie znajduje się na górze, a logo PS WPR 2023-2027 na doleⁱⁱⁱ, **oddzielone czarną kreską**. (Szerokość linii rozdzielającej równa jest szerokości flagi UE.)



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan Strategiczny
dla Wspólnej
Polityki Rolnej
na lata 2023-2027

W przypadku wsparcia z PS WPR, na treści merytoryczne (np. publikacje,

- o wkładzie UE w realizację

Materiał współfinansowany ze środków Strategicznego WPR 2023-2027^{iv};

- o podmiocie odpowiedzialnym za treść **opracowany przez...;**

- oraz informację o IZ, np. w formie: **Strategicznym**

dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi^v.

Powyższe informacje należy umieścić w dowolnym miejscu publikacji.

materiałach informacyjnych zawierających prezentacje), należy umieścić informację:

przygotowanie materiału np. w formie:

Unii Europejskiej w ramach Planu

np. w formie: **Publikacja/materiał**

Instytucja Zarządzająca Planem

Uwaga: W obszarze obowiązkowej wizualizacji występują tylko wymagane i dopuszczalne logo wraz z informacją o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską

III. Oznaczenie poprzez plakat/tablicę/bilboard/wyświetlacz^{vi}

Plakat/tablicę/bilbord/elektroniczny wyświetlacz należy umieścić w miejscu dobrze widocznym dla społeczeństwa, natychmiast po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.

Uwaga: Tablice są dopuszczalne w trzech wymiarach: 80/40 cm, 120/60 cm i 240/120 cm (szerokość/wysokość).

Wybór właściwego rozmiaru tablicy informacyjnej zależy od zakresu danej operacji:

- W przypadku operacji polegających na finansowaniu działań **w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych**, dla których całkowite wydatki publiczne lub całkowity koszt w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego, **przekracza 500 tys. euro, należy umieścić trwałą tablicę lub bilbord o wymiarach 240/120 cm** - natychmiast po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.

Jeśli umieszczenie tablicy lub bilbord o wymiarach 240/120 cm nie jest możliwe ze względów technicznych lub bezpieczeństwa, za zgodą instytucji przyznającej pomoc można umieścić tablicę lub bilbord o wymiarach 120/60 cm;

- W przypadku operacji polegających na inwestowaniu w rzeczowe aktywa trwałe, dla których całkowite **wsparcie publiczne przekracza 50 tys. euro**, lub w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego, którego całkowity **koszt przekracza 500 tys. euro, należy umieścić tablicę informacyjną o wymiarach 80/40 cm lub podobny elektroniczny wyświetlacz;**
- W przypadku operacji polegających na wsparciu operacji, podstawowych usług i infrastruktury w ramach LEADER, niewymienionych powyżej, dla których całkowite **wsparcie publiczne przekracza 10 tys. euro**, lub w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego, **których całkowity koszt przekracza 100 tys. euro, należy umieścić co najmniej jeden plakat o wymiarze minimum A3 lub podobnej wielkości elektroniczny wyświetlacz.**

Uwaga: Logo i informacje o wsparciu UE muszą być widoczne i czytelne dla odbiorców. Jeżeli tablica znajduje się w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża, tak, aby była dobrze widoczna – najlepiej w największym dopuszczalnym rozmiarze tj. 240/120 cm.

IV. Wzory materiałów informacyjnych i promocyjnych



1) Przykład bilbord, plakatu, tablicy informacyjnej^{vii}

Wzory tablic, plakatów i bilbordów (do pobrania) przygotowane w programie Adobe Illustrator <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/plan-strategiczny-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-2023-27>.

Uwaga: Wzór tablicy jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków, informacji itp. poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

Jeżeli beneficjent jest osobą fizyczną – nie ma obowiązku podawania nazwy beneficjenta.

Bilbord/tablica – beneficjent nie jest osobą fizyczną

| | | |
|---|--|---|
|  <p>Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027</p> | Dofinansowane przez Unię Europejską |  |
| [To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach] | |  <p>LOGO DODATKOWE</p> |
| Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach] | | |

Bilbord/tablica – beneficjent jest osobą fizyczną



2) Informacja na stronie internetowej i/lub w mediach społecznościowych oraz na kontach firmowych

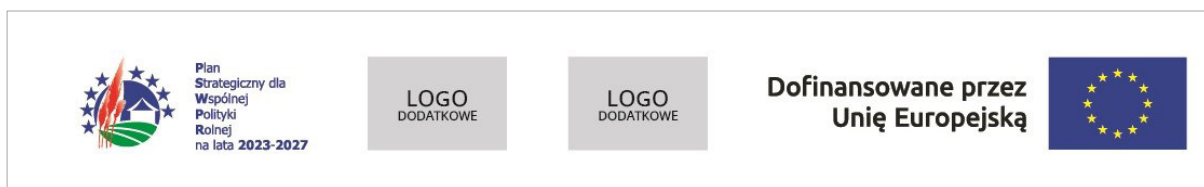
Strona internetowa

Jeżeli beneficjent ma stronę internetową i profile/strony w mediach społecznościowych (profesjonalne, firmowe, nie prywatne), to umieszcza informację we wszystkich tych miejscach.

Beneficjent zamieszcza w Internecie obowiązkowo:

- krótki opis realizowanej operacji (proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia), w którym podaje jej nazwę, cel i przewidywany rezultat/efekty, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego ze środków EFRROW,
- logo PS WPR 2023-2027^{viii},
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa¹, gminy).

Uwaga: Informacje te muszą być czytelne i widoczne na ekranie bezpośrednio po wejściu użytkownika na



stronę/podstronę.

¹ Do znaku Funduszy Europejskich dopisano region (dopuszcza się stosowanie znaku Funduszy Europejskich z dopisaną nazwą regionu z uwagi na nieczytelność paska logotypów w przypadku zastosowania logo/herbu województwa

Media społecznościowe

Jeżeli beneficjent nie posiada oficjalnej strony internetowej, zamieszcza informację na oficjalnych stronach mediów społecznościowych.

Jeżeli beneficjent **jest osobą fizyczną – nie ma obowiązku** zakładania profilu w mediach społecznościowych.

Profil/strona w mediach społecznościowych **dedykowane konkretnej operacji** powinny zawierać **stałą i niezmienną informację o dofinansowaniu z UE w widocznym miejscu** (w zależności od możliwości danego serwisu).

W informacjach o profilu/biogramie i w przypiętym poście beneficjent umieszcza obowiązkowo:

- krótki opis realizowanej operacji, jej nazwa, cel i przewidywany rezultat/efekty, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego ze środków EFRROW.

Uwaga: W przypadku prowadzenia **kont dedykowanych konkretnej operacji** w różnych serwisach społecznościowych, informacje o wsparciu UE należy zamieścić w każdym z nich.

W przypadku ograniczenia liczby znaków należy umieścić co najmniej informację:

„Materiał/ kampania/operacja finansowana/dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027^{ix}”

„Materiał/ kampania/operacja finansowana/dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 -2027”.

W przypiętym poście i na zdjęciu w tle (tzw. cover photo, np. na Facebooku, Twitterze czy YouTube) beneficjent zamieszcza obowiązkowo wymienione poniżej logo:

- logo PS WPR 2023-2027^x,
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub

„Dofinansowane przez Unię Europejską”,

- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa², gminy).

² Do znaku Funduszy Europejskich dopisano region (dopuszcza się stosowanie znaku Funduszy Europejskich z dopisaną nazwą regionu z uwagi na nieczytelność paska logotypów w przypadku zastosowania logo/herbu województwa

Uwaga: Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027^{xi}.

Posty w mediach społecznościowych

Do pobrania szablon przygotowany w programie Adobe Illustrator <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/plan-strategiczny-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-2023-27>.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwi samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści.

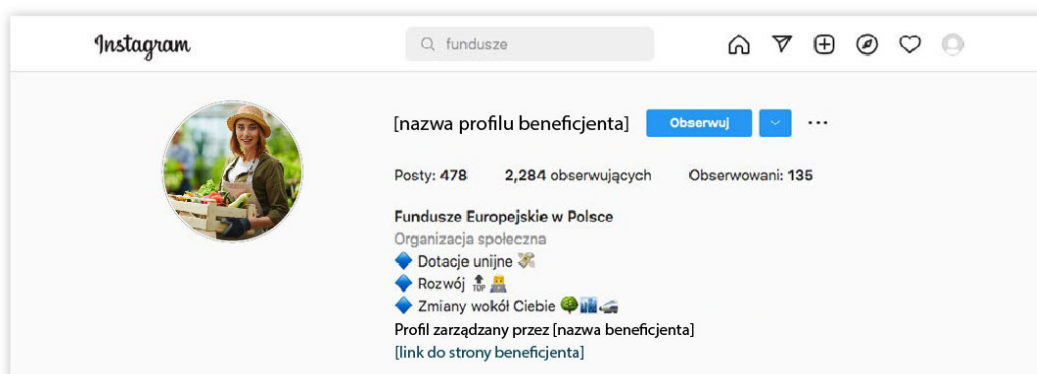
Przykład zdjęcia w tle (cover photo) na profilu Facebook



Przykładowe kompozycje postów dla mediów społecznościowych



Przykład informacji na Instagram



Konta firmowe

W przypadku urzędów, które są beneficjentami i mają profile/konta w mediach społecznościowych – jedno wspólne dot. funkcjonowania całej instytucji - na których będą publikowane informacje dot. różnych funduszy europejskich i nie tylko, obowiązują następujące zasady:

- nie ma obowiązku umieszczania logo na zdjęciu w tle;
- beneficjent obowiązkowo przy każdym wpisie dot. realizowanej operacji musi umieścić:
 - logo PS WPR 2023-2027,
 - symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
 - oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa³, gminy);
- w każdym wpisie dot. realizowanej operacji powinna znaleźć się krótka informacja nt. tego, że realizowana jest ze środków UE w ramach PS WPR^{xii}.

Uwaga: Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027^{xiii}.

Przykładowe użycie obowiązkowego oznaczenia logami w mediach społecznościowych.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Adobe Illustrator

– <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/plan-strategiczny-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-2023-27>

Uwaga: Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027^{xiv}.

³ Do znaku Funduszy Europejskich dopisano region (dopuszcza się stosowanie znaku Funduszy Europejskich z dopisaną nazwą regionu z uwagi na nieczytelność paska logotypów w przypadku zastosowania logo/herbu województwa

3) Działania informacyjne w prasie i inne materiały drukowane – treści merytoryczne

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w prasie (np. artykuł, reportaż, felieton, itp.) lub przy opracowywaniu innych drukowanych materiałów (publikacje, broszury itp.), które zawierają informacje merytoryczne, każde takie działanie należy odpowiednio oznakować.

Należy zamieścić następujące elementy:

- logo PS WPR 2023-2027^{xv},
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa⁴, gminy).

Uwaga: W zestawieniu znaków nie mogą być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami.

Uwaga: Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027^{xvi}.

Ponadto, w materiale powinno się zamieścić informacje o:

- dofinansowaniu materiału informacyjnego/artykułu ze środków UE w następującej formie:

„Materiał finansowany/dofinansowany ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027^{xvii}”.

„Materiał/ kampania/operacja finansowana/dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 -2027”.

- podmiocie odpowiedzialnym za treść materiału informacyjnego, np. w formie: „Materiał opracowany przez (...)”,
- IZ: Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023- 2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi^{xviii}.

Uwaga: Powyższe informacje należy umieścić w dowolnym miejscu publikacji, poza obszarem obowiązkowej wizualizacji. Informacje muszą być widoczne i czytelne dla odbiorców.

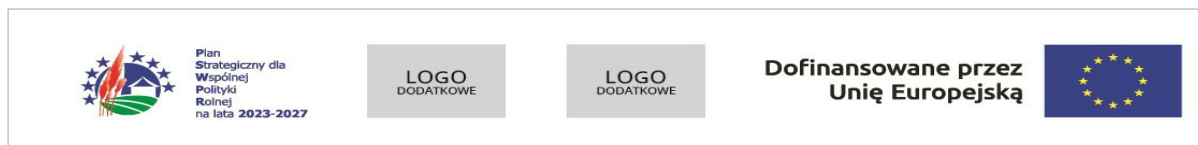
4) Spoty, audycje lub programy telewizyjne – treści merytoryczne

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w telewizji (spoty, audycje, programy itd.), zawierających informacje merytoryczne, każde takie działanie należy odpowiednio oznakować. Może to mieć formę planszy/ kadru zamieszczonego na początku lub na końcu materiału, z czasem emisji **nie krótszym niż 3 sekundy** lub planszy widocznej w czasie **nie krótszym niż 3 sekundy** w dowolnym momencie emisji w przypadku transmisji prowadzonych "na żywo" w stacjach telewizyjnych.

⁴ Do znaku Funduszy Europejskich dopisano region (dopuszcza się stosowanie znaku Funduszy Europejskich z dopisaną nazwą regionu z uwagi na nieczytelność paska logotypów w przypadku zastosowania logo/herbu województwa

Obowiązkowe do zamieszczenia są następujące elementy:

- logo PS WPR 2023-2027,
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, herb/logo województwa, gminy).



Uwaga: W zestawieniu znaków **nie mogą** być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami.

Uwaga: Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027^{xix}.

Ponadto, w materiale powinno się zamieścić (w dowolnym miejscu, lecz poza obszarem obowiązkowej wizualizacji) informacje o:

- dofinansowaniu materiału informacyjnego/artykułu ze środków UE w następującej formie:

„Materiał finansowany/dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027^{xx}”

„Materiał/ kampania/operacja finansowana/dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 -2027”

- podmiocie odpowiedzialnym za treść materiału informacyjnego, np. w formie: *„Materiał opracowany przez (...)”*,
- IZ: Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023- 2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

5) Spoty, audycje, programy radiowe – treści merytoryczne

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w radio (, itd.), które zawierają informacje merytoryczne, w każdym takim działaniu należy zawrzeć informację o wsparciu ze środków UE.

Uwaga: Jediną formą jest przeczytanie tekstu przez lektora na początku lub na końcu materiału, z czasem emisji wystarczającym na wyraźne przekazanie informacji o dofinansowaniu materiału ze środków UE, np. w następującej formie:

„Materiał/ kampania/operacja finansowana/dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027^{xxi}”.

„Materiał/ kampania/operacja finansowana/dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 -2027”.

6) Filmy, programy, publikacje w wersji elektronicznej umieszczane w internecie – treści merytoryczne

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w internecie (filmy, programy, publikacje w wersji elektronicznej itd.), które zawierają informacje merytoryczne, każde takie działanie należy oznakować w formie np. planszy/ kadru zamieszczonego na początku lub na końcu materiału video, **z czasem emisji nie krótszym niż 3 sekundy** lub planszy widocznej w czasie **nie krótszym niż 3 sekundy** w dowolnym momencie emisji w przypadku transmisji prowadzonych "na żywo".

Oznakowanie zawierać powinno:

- logo PS WPR 2023-2027^{xxii};
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE;
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).

Uwaga: W zestawieniu znaków nie mogą być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami.

Ponadto, w materiale powinno się zamieścić (w dowolnym miejscu, lecz poza obszarem obowiązkowej wizualizacji) informacje o:

- dofinansowaniu materiału informacyjnego/artykułu ze środków UE w następującej formie: Materiał finansowany/dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;.
- o podmiocie odpowiedzialnym za treść materiału informacyjnego, np. w formie: *Materiał opracowany przez...*;
- IZ: Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023- 2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

7) Działania promocyjne w prasie, telewizji, internecie - bez treści merytorycznych

Działania promocyjne realizowane prowadzone w mediach np. Informacja prasowa, reklama, itp., niezawierające treści merytorycznych, należy oznakować następująco:

- logo PS WPR 2023-2027;
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE;
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).

8) Działania promocyjne w radio - bez treści merytorycznych

Dla działań promocyjnych w radio oznakowanie to wyraźne przeczytanie przez lektora następującej treści:

„Materiał/kampania/operacja finansowany/dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027^{xxiii}”.

„Materiał/ kampania/operacja finansowana/dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 -2027”.

9) Materiały promocyjne - gadżety

W przypadku materiałów promocyjnych – tzw. gadżetów, elementy wymagane przy wizualizacji to:

- logo PS WPR 2023-2027 (lub wersję skróconą logo PS WPR 2023-2027 jeżeli logo z pełną nazwą byłoby nieczytelne);
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE;
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).

Uwaga: W zestawieniu znaków nie mogą być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami. Koszty Beneficjenci materiałów promocyjnych mogą być kwalifikowalne warunkiem jest:

- ujęcie ich w budżecie projektu, tzn. stanowią jedną ze składowych projektu/ operacji,
- ściśle określenie grupy odbiorców (zgodnie z planem promocji projektu, jeśli plan taki istnieje),
- nawiązanie rodzaju gadżetów do charakteru projektu (np. w przypadku szkoleń mogą to być długopisy i notesy dla uczestników),
- dostosowane i przydatność dla danej grupy odbiorców,

- uwzględnienie/określenie sposobu ich dystrybucji,
- przygotowanie/zakup materiałów promocyjne nie może być realizowane jako samodzielna operacja.

10) Zasady umieszczania logo na materiałach promocyjnych (nadruk, wytłoczenie, grawer, wersje kolorowe i jednokolorowe)

Materiały promocyjne, tzw. gadżety, wykonuje się w celu poinformowania odbiorców o wkładzie EFRROW, otrzymanym wsparciu finansowym z UE i realizowanym PS WPR 2023- 2027. Dlatego wymagane elementy wizualizacji muszą być czytelne i widoczne.

Jeżeli materiał promocyjny znajduje się w opakowaniu, np., etui, torba, pudełko itp., opakowanie należy oznakować, tak jak materiał promocyjny. Oznakować należy opakowania, które razem z zawartością są materiałem promocyjnym – np. etui z długopisem i piórem. Nie ma obowiązku oznakowywania papierowych opakowań ochronnych np. dla ceramicznych kubków.

Do oznakowania niestandardowych materiałów promocyjnych np. wyroby rękodzieła ludowego i/lub produkty inspirowane polskim folklorem, należy stosować zasady przyjęte dla oznakowywania materiałów promocyjnych, tzn. symbol UE oraz logo PS WPR 2023-2027 muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Dopuszczalne jest oznakowanie w formie np. wszywki (np. apaszki, koszulki itp.) lub naklejki, pod warunkiem spełnienia ww. wymagań.

Zasady przy dokonywaniu wyboru materiałów promocyjnych

Przy planowaniu operacji i związanym z tym planowaniem zakupu materiałów promocyjnych rekomenduje się, aby rezygnować z akcesoriów i produktów, które nie są obojętne dla środowiska lub zastępować ich przyjaznymi dla środowiska odpowiednikami. Dlatego też zaleca się wybierać:

- przedmioty, które są potrzebne i mają wysoką wartość użytkową,
- materiały trwałe i przyjazne dla środowiska,
- trwałe przedmioty i projekty wielokrotnego użytku (na przykład na banerach unikamy dat konkretnych wydarzeń),
- europejskie i lokalne produkty oraz bliżej położone zakłady produkcyjne.

11) Zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe, programy szkoleń /warsztatów, listy obecności

Wszystkie dokumenty utworzone dla uczestników należy oznakować następująco:





- logo PS WPR 2023-2027;

- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE;
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa⁵, gminy).

Uwaga: Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027^{xxiv}.

⁵ Do znaku Funduszy Europejskich dopisano region (dopuszcza się stosowanie znaku Funduszy Europejskich z dopisaną nazwą regionu z uwagi na nieczytelność paska logotypów w przypadku zastosowania logo/herbu województwa

Wzór zaświadczenia/certyfikatu

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|--|--|---|
|  | Fundusze Europejskie dla Lubuskiego |  | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską |  |  |
|---|--|---|--------------------------|--|--|---|

ZAŚWIADCZENIE
O UKOŃCZENIU ZAJĘĆ/WARSZTATÓW

Dla

Pani/Pana

Obejmujących swoją tematyką:

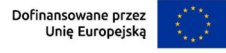
.....

W ramach projektu (tytuł).....
dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 -2027

LOGO
GRANTOBIORCY

.....
Miejscowość, data

Wzór listy obecności



Tytuł projektu:
dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027

Lista obecności na

Miejscowość:

Data:

| Lp. | Imię i nazwisko uczestnika zajęć | Podpis uczestnika zajęć | Uwagi |
|-----|----------------------------------|-------------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

-
- ⁱ dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ⁱⁱ dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ⁱⁱⁱ dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{iv} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^v dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{vi} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{vii} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{viii} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{ix} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^x dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{xi} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{xii} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{xiii} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{xiv} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{xv} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{xvi} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{xvii} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{xviii} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{xix} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{xx} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{xxi} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{xxii} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{xxiii} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027
 - ^{xxiv} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027